

क्र०सं/Sr. No. ....



# Bal Bharati PUBLIC SCHOOL

Sector-21, Noida, Dist. G.B. Nagar, U.P.-201301  
Tel. : 0120 - 2534064, 2538533  
Email : bbpsnd@balbharati.org, bbpsnd8@gmail.com  
Website : http://bbpsnoida.balbharati.org

Passport size  
Photograph of the  
student

फार्म जमा करने की अंतिम तिथि:

Last date of Submission : .....

## ADMISSION FORM

कक्षा जिसमें प्रवेश चाहिए/

Class in which admission is sought for : .....

सत्र/

Session : .....

1. (a) विद्यार्थी का पूरा नाम :

Name of the Child in full (in capital letters) : .....

(b) लिंग/Sex : पुरुष/Male  स्त्री/Female

2. जन्म तिथि (अंको में)/ Date of Birth : दिन/Day  महीना/Month  वर्ष/Year

शब्दों में / In words .....

कक्षा में प्रवेश के समय 31 मार्च को आयु वर्ष/Year  महीना/Month  दिन/Day

Age of the student as on 31st March :

3. बच्चे का रक्त समूह / Blood Group of the child .....

4. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग/दिव्यांग/इकलौती कन्या श्रेणी के अर्न्तगत है।

यदि हाँ तो प्रमाण-पत्र संलग्न करें / Do you belong to SC/ST/OBC/EWS/DISABLED/SINGLE GIRL CHILD? Attach the relevant certificate with this form.

निम्नलिखित में से जो लागू हो, उसे सही (✓) करें / Mark (✓) whichever is applicable

सामान्य श्रेणी अनु०जाति अनु०जनजाति अन्य पिछड़ा वर्ग आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग दिव्यांग इकलौती कन्या  
Gen. Cat. SC ST OBC EWS Disabled SG Child

5. यू. आइ. एन./ बच्चे का आधार कार्ड विवरण / Unique identification number /Aadhar card detail .....

6. माता/पिता का विवरण / Details of Parents :-

	माता / Mother	पिता / Father
(i) पूरा नाम/ Name (in capital letters)		
(ii) राष्ट्रियता/ Nationality व्यवसाय/ Occupation		
(iii) कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष सं. सहित / Name of office and full address with Telephone No.		
(iv) आवासीय पता एवं दूरभाष सं./ Full residential address with telephone No.		

(v) स्थायी पता / Permanent Address		
(vi) वार्षिक आय / Annual Income in (₹)		
(vii) ई-मेल का पता / E-Mail Address		

7. यदि सगेभाई या बहन विद्यालय में अध्ययनरत हैं, तो उनका नाम एवं कक्षा (चचेरे भाई बहन शामिल नहीं)

Name, Class and Admission No. of Brother/Sister (not cousins) of the child studying in this school.

नाम Name	प्रवेश सं Admission No.	कक्षा Class/Section
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

8. क्या विद्यालय की बस-सेवा प्रयोग करना चाहते हैं



Availing school Transport

हाँ Yes

नहीं No

9. स्थानीय अभिभावक का पता (यदि कोई हो):

Name & Address of local guardian (if any) : .....

10. अन्तिम विद्यालय का नाम व कक्षा, जहाँ छात्र पढ़ा हो:

Name & Address of the school last attended with Class : .....

(In case of Pre-Primary Admission, Last Play School attended)

11. क्या पिछला विद्यालय के०मा०शि० बोर्ड से सम्बद्धता प्राप्त था:

Whether last school attended was CBSE affiliated : .....

12. यदि पिछला विद्यालय केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड से सम्बद्ध नहीं है तो सम्बन्धित बोर्ड का नाम दर्शाएँ :

If, the last school attended was not affiliated with CBSE, Specify name of the Board .....

13. (a) विगत परीक्षा परिणाम / Result of last examination : ..... (b) प्रतिशत / Result Percentage .....

14. लिए जाने वाले प्रस्तावित विषय / Subjects proposed to offer : 1. .... 2. ....  
3. .... 4. .... 5. .... 6. ....

15. क्या स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र सलग्न है? हाँ/ नहीं

टी०सी० जारी करने की तिथि

Whether the Transfer Certificate is attached YES/NO :

Date of T.C. ....

16. मातृ-भाषा/ Mother Tongue : ..... गृह नगर/ Home Town : .....

17. आप बाल भारती पब्लिक स्कूल, नौएडा में अपने बच्चे का प्रवेश लेने हेतु क्यों इच्छुक हैं ?

Why are you interested in taking admission in Bal Bharati Public School, Noida ?

.....

.....

.....

.....

अभिभावक फार्म जमा करते समय निम्न अभिलेखों को फार्म के साथ संलग्न करें :

**LIST OF SUPPORTING DOCUMENTS TO BE ATTACHED BY THE PARENTS AT THE TIME OF SUBMITTING THE FORM :**

- 1 बच्चे का जन्म प्रमाण-पत्र (यदि जन्म प्रमाण-पत्र पंचायत द्वारा जारी किया गया हो तो वह खंड विकास अधिकारी (बी० डी० ओ०) तथा मुख्य चिकित्सा अधिकारी से प्रतिहस्ताक्षरित किया गया हो)।  
(i) Birth Certificate of the Child (if from Panchayat, it should be countersigned by the BDO and CMO of the area).
- 2 आर० सी० आई० द्वारा जारी चिकित्सा प्रमाण पत्र (केवल विशेष आवश्यकता पात्र बच्चों के लिए)।  
(ii) Medical Certificate issued by RCI (Only for Children With Special Needs).
- 3 बच्चे के माता तथा पिता का शैक्षिक प्रमाण-पत्र (स्कूली शिक्षा, स्नातक एवं स्नातकोत्तर स्तर की उपाधि शिक्षा)।  
(iii) Pass Out Certificates of Mother & Father (School Level, Graduation Level and Post Graduation Level)
- 4 निवास प्रमाण-पत्र (राशन कार्ड, मतदाता पहचान पत्र, टेलीफोन अथवा बिजली बिल)।  
(iv) Proof of Residence (Ration Card / Voter ID-Card/Telephone/Electricity Bill).
- 5 विद्यालय में शिक्षा प्राप्त कर रहे सगे भाई-बहन का सत्यापित प्रमाण (अध्ययनरत भाई-बहन के परिचय पत्र की फोटो प्रति तथा रिपोर्ट (परीक्षा परिणाम-पत्र)।  
(v) Proof of Sibling (Attested copy of the ID-Card and Report Card of Sibling).
- 6 विद्यालय का पूर्व छात्र (कक्षा 12वीं की सत्यापित अंकतालिका पत्र)।  
(vi) Proof of School Alumni (Attested copy of Class-XII Mark Sheet).
- 7 बच्चे के टीकाकरण से सम्बंधित चिकित्सकीय प्रमाण पत्र।  
(vii) Medical Fitness Certificates outlining the immunisation shots given to the child.
- 8 अभिभावक का पहचान प्रमाण पत्र (माता एवम् पिता)।  
(viii) Parents' ID Proof (Mother & Father)
- 9 अभिभावक का पैन कार्ड (माता एवम् पिता)।  
(ix) Parents' PAN Card (Mother & Father)
- 10 अनुसूचित जाति, जनजाति, पिछड़ा वर्ग, तथा अल्प आय वर्ग (सम्बंधित अधिकृत प्रमाण पत्र)  
(x) Relevant Authentic Caste Certificate (SC/ST/OBC/EWS)
- 11 बच्चे के आधार कार्ड की फोटो प्रतिलिपि।  
(xi) Photocopy of Aadhar Card of the child.

## घोषणा / Declaration

- 1 मैं एतद् द्वारा यह घोषणा करता हूँ कि इस प्रपत्र में मेरे द्वारा दी गई सभी सूचनाएँ पूर्णतया सत्य व सही हैं।

I hereby solemnly declare that all the statements made in the above form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

- 2 मैं पूर्णतया समझता/ती हूँ कि यदि इन सूचनाओं में कोई तथ्य गलत या झूठा पाया गया तो मेरे बच्चे का पंजीकरण व प्रवेश रद्द कर दिया जाएगा।

I fully understand that in the event of any information being found false or incorrect, registration and admission of my ward may be cancelled.

- 3 मैं यह भी घोषणा करता हूँ कि मेरे बच्चे के नाम की वर्तनी व जन्मतिथि बिल्कुल सही है और मैं भविष्य में इसमें परिवर्तन के लिए निवेदन नहीं करूँगा।

I also declare that the date of birth and spelling of the name of my ward are correctly given in this form and that I shall not make a request for any change later on.

- 4 मेरे द्वारा समय पर न पहुँच पाने की वजह से मैं विद्यालय को यह अधिकार देता हूँ कि आपातकालीन स्थिति में, मेरे बच्चे को लाइसेंसधारी फिजीशियन से चिकित्सीय सहायता दिलाई जाए।

I authorize the school to proceed for any emergency medical treatment deemed advisable by a licensed physician, if I cannot be reached.

5 मैं शैक्षिक सत्र 2020 - 21 में लागू किए जाने वाले विद्यालय शुल्क को देने/जमा करने के संबंध में पूर्णतया सहमत हूँ।

I agree to pay, the school fee as specified for the Academic Session 2020 - 21.

6 मैं यह घोषणा करता हूँ कि स्कूल दैनन्दिनी में दिए गए नियमों का पालन करूँगा।

I hereby agree to abide by the rules given in the School Almanac.

#### Withdrawals

1 बच्चे के कक्षा में प्रवेश और दाखिला राशि जमा करने के उपरांत अभिभावक यदि विद्यार्थी को निकालना चाहे तो अभिभावक पूर्णतया स्वतंत्र है, इस स्थिति में दाखिला राशि छोड़कर जमा राशि वापिस कर दी जाएगी।

If after depositing the fee for admission, a parent wishes to withdraw the child before he has reported for the class, this will be freely allowed and the charges will be refunded except for the admission fee.

तिथि/Date:.....

माता-पिता के हस्ताक्षर / Signature of Parents

#### FOR THE OFFICE USE ONLY

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने आवेदन-पत्र और संबद्ध कागजातों की जाँच कर ली है।

Certified that I have checked the application form and the relevant papers are found in order.

प्रवेश प्रभारी / Admission Incharge

2. संबद्ध कागजातों के निरीक्षणपरान्त एवम् शुल्क प्राप्त के उपरान्त कृपया कक्षा

वर्ग

में प्रवेश दें।

Please admit to class ..... Section ..... after checking the relevant papers and realise the dues.

तिथि/ Date : .....

प्रधानाचार्य/ PRINCIPAL

Admitted to Class ..... Section ..... Fee Receipt No. ....

Dated ..... Issued.

Details of amount received :

Admission Fee .....

Tuition Fee .....

Any other fee .....

Computer Fee .....

TOTAL .....

विद्यार्थी की छात्र पंजीकरण संख्या ( ए0डब्लू0आर0 )

Registration No: of the Student in Admission Withdrawal Register is ..... , ..... Vol. ....

कक्षा उपस्थिति रजिस्टर में नाम दर्ज किया गया।

Name has been entered in the Class Attendance Register : (✓) Yes  No

प्रमाणित किया जाता है कि समस्त प्रविष्टियाँ छात्र रजिस्टर में दर्ज की गई एवं शुल्क का भुगतान कार्यालय द्वारा प्राप्त किया गया।

Certified that all the entries have been made in the Admission / Withdrawal Register and the dues have been received.

तिथि/ Date : .....

कार्यालय अधीक्षक/ Office Suptd.

बोर्ड द्वारा निर्धारित मानकों के अनुसार छात्र के आवेदन को प्रवेश हेतु स्वीकार करते हुए अनुमोदित किया जाता है।

Admission considered by the school is in accordance with the provisions of the Board & approved.

तिथि/Date:.....

हस्ताक्षर प्रधानाचार्य/कार्यालय की मोहर

Sign. of Principal/Official Seal